

らくほんNext メニュー一覧

ツール	外商	顧客	客注	商品入力	商品管理	ヘルプ
バックアップA バックアップB サーバー変更	雑誌入荷 定期納品書 注文納品書 納品書控再発行	顧客元帳 地区 請求グループ 掛率 敬称 顧客種別	客注入力 客注発注 客注チェック 客注顧客別 客注在庫リスト 客注区分 ▶ メール ▶	入荷入力 売上入力 返品入力 移動入力 定期改正 補充発注 追加発注 返品チェック 取次受信後 データ交換 Web関連 ▶	雑誌元帳 雑誌履歴 商品元帳 商品履歴 取次元帳 出版社 バーコード 商品設定 ▶ 未入荷予約 未入荷商品	ヘルプ ホームページ リモートサポート アップデート バージョン情報 商品分類 書籍分類変換 取引区分 元帳メンテナンス
担当者 作業一覧 月報	入金入力 値引入力 入金一覧表	予約顧客 予約雑誌 予約台帳コピー	注文区分 事故区分 送信 送信済 設定			
ユーザー登録 ライセンス 基本設定 メニュー 使用者変更	納品一覧 請求書 請求の復元 納品済検索 売掛シブ処理 ▶	現残高更新 売掛一覧表 未入金一覧 担当者別集計 伝票一覧 初期登録 ▶ 売掛初期化 累計初期化 繰越額入力 外商設定 ▶				
終了(X)						

ツ　　ー　　ル	バックアップ、基本設定などらくほん全般の設定
バックアップ A	基本設定 で設定したドライブ・フォルダにデータをバックアップ
バックアップ B	基本設定 で設定したドライブ・フォルダにデータをバックアップ
サーバー変更	サーバーパソコンを変更
担　　当　　者	使用者・担当者の設定。管理者と使用者パスワードの設定もできます。
作　　業　　一　　覧	日々の作業履歴の確認
月　　報	外商売上、POSの売上、商品入力の記録を月を指定して日単位で表示
ユ　ー　ザ　ー　登　録	書店の名称、住所、代表者、担当者、取次等の設定と変更。
ラ　イ　セ　ン　ス	らくほんのライセンス申込、ライセンス確認、ライセンスキーの登録
基　本　設　定	各機能を使用するための基本的な設定
メ　ニ　ュ　ー	管理者だけが使用できるメニューの設定
使　用　者　変　更	起動後、使用者を変更する際に使用
終　了	らくほんを終了。画面右上の×でも終了できます。

外 商	納品書発行、入金・値引、請求書発行などの外商処理
雑誌入荷	定期納品書 を発行する際、入荷する雑誌コード・号数・定価を入力。
定期納品書	雑誌入荷 で入力した（もしくはデータ交換等で取り込んだ）データを元に納品書作成。
注文納品書	ISBN、もしくは書名を入力して納品書作成。 テキストファイルからの取込 も可能。
納品書控再発行	登録済の納品書データを元に、日を指定して納品書の再発行・納品書控の作成。
入金入力	顧客コードを入力しての入金処理、地区や請求グループを指定しての一斉入金など。
値引入力	顧客コードを入力しての値引（調整）入力。
入金一覧表	入力した入金・値引の一覧表を印刷。請求書作成前に処理漏れがないかのチェック。
納品一覧	顧客コードを指定して、未請求・期間を指定しての納品・入金確認。 各種伝票 の作成。
請求書	請求グループを指定して請求書・請求書控・領収書・集金表作成し更新。
請求の復元	請求グループを指定して、請求前の状態に戻す。
納品済検索	ISBN(JAN)もしくは商品名から納品データを検索。
現残高更新	現在残高（請求額）不一致の際に、繰越額、納品額、入金・値引額を元に再計算。
売掛一覧表	締切日を指定して、顧客毎の残高と合計残高を表示印刷。
未入金一覧	請求グループを指定して、顧客毎の未入金額を表示印刷。
担当者別集計	納品・入金の期間を指定して、担当者毎の合計額を表示印刷。
伝票一覧	注文納品書や各種伝票で伝票登録した記録を確認。
売掛初期化	すべての納品・入金データと顧客毎の繰越額を削除。使用開始時に使用。
累計初期化	顧客元帳の売上累計額をすべてゼロに初期化。
繰越額入力	顧客コードを入力して繰越額を登録。使用開始時に使用。
店名書式	納品書・請求書・各種伝票に印字する書店名、住所、電話番号、振込先等の設定。
伝票メッセージ	納品書・請求書・各種伝票に印字するメッセージの設定。
入金区分	入金入力で使用する入金区分の設定。
値引区分	値引入力で使用する値引区分の設定。

顧客	外商管理で使用する顧客元帳、地区、請求グループ等の設定と予約台帳の登録
顧客元帳	顧客コードをもとに顧客名等を設定。
地区	地区コードをもとに地区名等を設定。納品書や請求書の印刷順にもなります。
請求グループ	請求書作成する際の締日
掛率	スタンド卸等で割引販売する際の掛率を設定。
敬称	顧客敬称の設定
顧客種別	現金扱い、卸、一般売掛等、販売先の種別を設定。
予約顧客	顧客コード毎に予約台帳の登録。
予約雑誌	雑誌コード毎に予約台帳の登録。テーマ誌等の雑誌コード移行登録。
予約台帳コピー	予約台帳一覧をコピーしエクセル等に張り付けて表示や印刷ができます。
客注	客注管理
客注入力	顧客コードをもとに客注を登録
客注発注	客注入力したデータを元に取次・出版社へ発注
客注チェック	発注したデータを管理。
客注顧客別リスト	顧客コードを指定して客注リストを表示。コピーしてエクセル等で管理や印刷。
客注在庫リスト	ISBN を元に入荷したデータを表示。
注文区分	客注管理で使用する注文区分の設定。
事故区分	客注管理で使用する事故区分の設定。
メール送信	あらかじめ登録した出版社。取次へメール発注。
送信済	送信済メールの表示。
メール設定	メール機能の設定。
商品入力	商品管理する際の入力処理、定期改正と発注。
入荷入力	単品管理する際の機能。ISBN、JAN、雑誌コードを元に入荷した商品の入力。
売上入力	単品管理する際の機能。ISBN、JAN、雑誌コードを元に売上した商品の入力。
返品入力	ISBN、JAN、雑誌コードを元に返品入力。返品控伝票の作成。
移動入力	単品管理する際の機能。ISBN、JAN、雑誌コードを元に本支店間の移動入力。
定期改正	雑誌入荷登録データ、もしくは雑誌コードを指定して、登録したデータを元に定期改正。

補 充 発 注	売上・返品データを元に補充発注。
追 加 発 注	ISBN を指定して追加発注。
返 品 チェ ッ ク	入帳処理、未入帳金額計算、明細表示
取 次 受 信 後	取次サイト (TONETS、NOCS) からダウンロードしたデータを取入。
デ ー タ 交 換	取次 (トーハン、日販) とインターネット経由のデータ送受信。
未 入 荷 予 約	取次サイトからの取込・データ交換受信したデータを元に未入荷の予約を確認。
未 入 荷 商 品	取次サイトからの取込・データ交換受信したデータを元に未入荷商品を確認。
商 品 管 理	雑誌・書籍・JAN の基本情報と履歴。取次・出版社の設定。
雑 誌 元 帳	雑誌コード毎の基本情報
雑 誌 履 歴	雑誌コード毎の入荷・売上・返品履歴記録
商 品 元 帳	商品コード (ISBN、JAN コード、雑誌バーコード) 毎の基本データ
商 品 履 歴	商品コードコード (ISBN、JAN コード、雑誌バーコード) 毎の入荷・売上・返品履歴
取 次 元 帳	取次 (仕入先) の設定
出 版 社	ISBN の出版社コードを元に出版社情報の登録。
バ ー コ ー ド	商品コードを入力して、バーコード (ラベル・スリップ) の印刷
商 品 分 類	商品管理で使用する商品分類の設定登録。
書 籍 分 類 変 換	C コードから商品分類への変換表の確認。
取 引 区 分	商品入力で使用する取引区分に設定。
元帳メンテナンス	商品元帳情報の再計算。過去のデータの削除。
へ ル プ	らくほん Next の使い方を調べる。サポート情報を確認。
へ ル プ	らくほん Next のヘルプ表示
本 屋 の 村 H P	本屋の村ホームページを表示。
リ モ ー ト	リモートサポート
ア ッ プ デ ー ト	らくほん Next プログラムのバージョンアップ
バ ー ジ ョ ン 情 報	使用期限などを表示確認